

कार्यालय से अवकाश हेतु प्रार्थना पत्र

सेवा में ,

श्रीमान मैनेजर साहब ,

टाटा स्टील लिमिटेड (जयपुर),

दिनांक - 14/04/2020

विषय - कार्यालय से अवकाश हेतु

महोदय / महोदया ,



नम्र निवेदन है कि कल दिनांक 15.04.2020 से 22.04.2018 तक मुझे कार्यालय से अवकाश चाहिए. क्योंकि किसी कारण वश मुझे शहर से बाहर जाना है और कोई अति आवश्यक कार्य करना है. (यहां पर आप कोई भी कारण लिख सकते हैं जैसे कि भाई की शादी है, आप बीमार हैं, आपके घर में कोई जरूरी कार्य है इत्यादि कोई भी कारण लिख सकते हैं. जिस कार्य के लिए भी आप को अवकाश चाहिए वह कारण लिख सकते हैं). मुझे अवकाश देने का कष्ट करें, मैं आपको बहुत धन्यवाद देता हूँ.

आपका विश्वासी ।

विजय कुमार

जूनियर इंजीनियर।

दिनांक - 14/04/2020

